

financieel jaarverslag

2025



**maak tijd,
maak moois**

www.kunst-kwartier.nl
info@kunst-kwartier.nl | 0492-542445
Helmond | Kromme Steenweg 16 | 5707 CC
Geldrop-Mierlo | Molenstraat 23 | 5664 HV
Nuenen | Park 1 | 5671 GA

inhouds opgave

Inhoud	<u>1</u>
Bestuursverslag	<u>2</u>
Balans	<u>12</u>
Staat van baten en lasten	<u>14</u>
Grondslagen	<u>16</u>
Toelichting balans	<u>21</u>
Toel. staat van baten en lasten	<u>26</u>
WNT-verantwoording	<u>30</u>
Bijlagen	<u>33</u>
Korte berekening per gemeente	<u>34</u>
Controleverklaring	<u>37</u>

bestuursverslag

Stichting Kunstkwartier 2025

Helmond, Geldrop-Mierlo en Nuenen

1. KUNSTKWARTIER: TOEZICHT, BESTUUR, CHECKS EN BALANCES

Kunstkwartier is een stichting zonder winstdoelstelling met een raad van toezicht en een directeur-bestuurder en werkt volgens de code cultural governance. Kunstkwartier heeft ten doel het bevorderen van de actieve en receptieve deelname aan kunst en cultuur door de inwoners van de gemeenten Helmond, Geldrop-Mierlo, Nuenen, Asten en Someren. Dit doel wordt bereikt door onder meer:

- ▢ het ontwikkelen en aanbieden van educatie op het gebied van kunst en cultuur;
- ▢ het faciliteren en versterken van de lokale amateurkunstpraktijk;
- ▢ het ondersteunen van onderwijs en sociaal-culturele initiatieven op het gebied van kunstzinnige vorming;
- ▢ het aanwenden van alle rechtmatige middelen die bijdragen aan het verwezenlijken van deze doelstelling.

1.1. Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht zag er gedurende 2025 als volgt uit:

De heer Frans Stienen	voorzitter (vanaf 1-2-2020)
Mevrouw Aafje van de Waterbeemd	lid (vanaf 11-2-2019) (waarnemend voorzitter vanaf 15-12-2020)
Mevrouw Renate Groenveld	lid (vanaf 1-12-2019)
Mevrouw Judith Kuijlaars	lid (vanaf 22-2-2021)
De heer Adri Tempelaars	lid (vanaf 22-2-2021)

1.2. Bestuur

De directie heeft er in 2025 als volgt uitgezien:

De heer Theo Hoex	Interim directeur-bestuurder (vanaf 1 september 2024 tot 1 april 2025)
De heer John Gubbels	Directeur-bestuurder (vanaf 1 april 2025)

1.3. In 2025 bestond het managementteam uit:

De heer John Gubbels	directeur-bestuurder
Mevrouw Leontine Hartman	Hoofd bedrijfsvoering
Mevrouw Yvonne van der Ven	Hoofd ontwikkeling en projecten

1.4. Het coördinatorenteam bestond in 2025 uit:

De heer Peter Lammers	coördinator muziek
Mevrouw Christa Alaert	coördinator beeldende kunst
Mevrouw Luciënne Lambermont	coördinator dans, theater en musical

1.5. Checks en balances: de OR

De ondernemingsraad van Stichting Kunstkwartier bestond in 2025 uit de volgende vijf leden:

De heer Ruud Vonken	voorzitter
Mevrouw Marjan van Randerat	secretaris
Mevrouw Fieke Maas	lid
De heer Eddie Franken	lid
Mevrouw Ilja de Brouwer	lid (tot september 2025)
De heer Sander Caris	lid (vanaf september 2025)

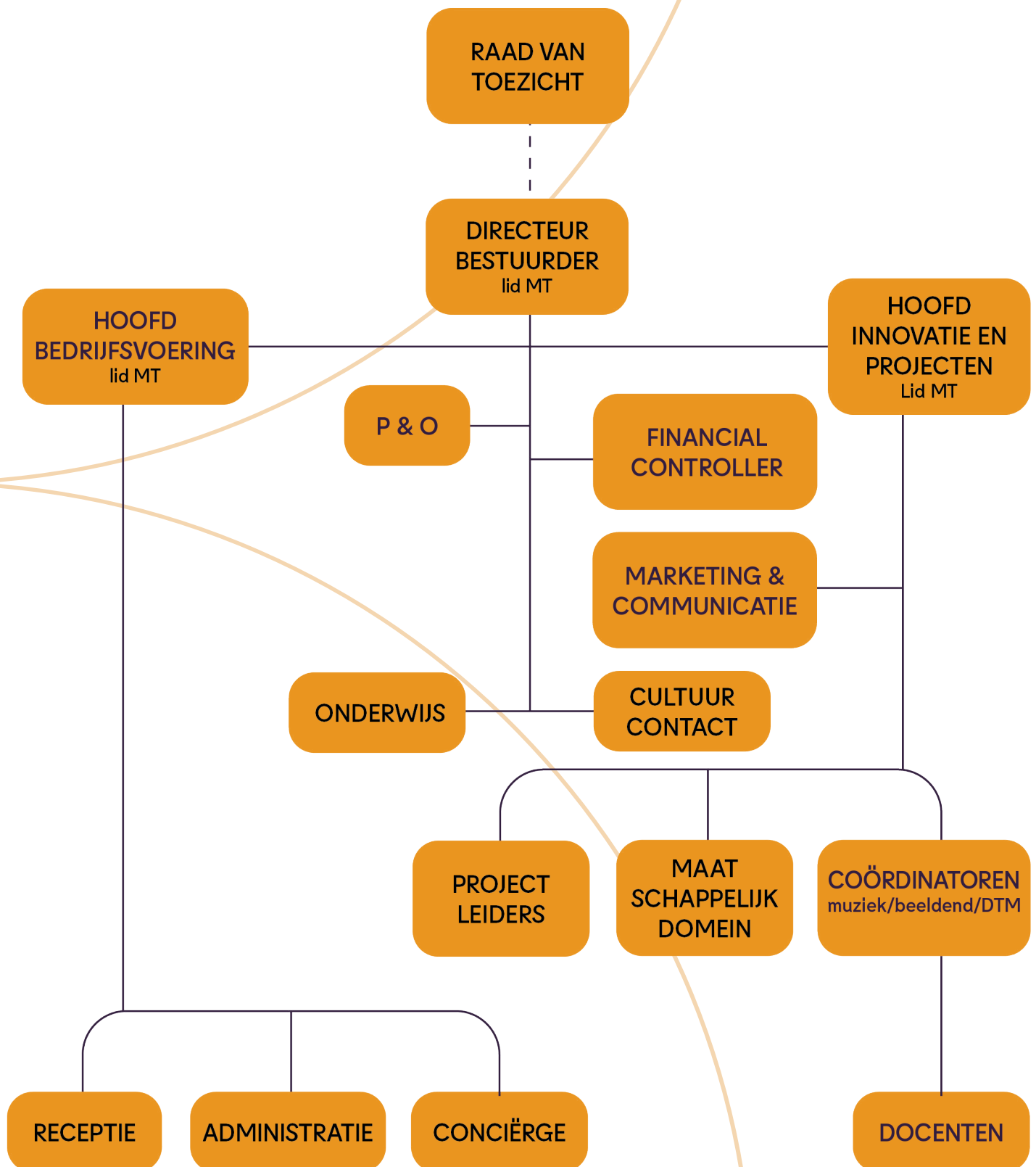
De ondernemingsraad van Kunstkwartier en de directeur-bestuurder hebben tenminste 4 keer per jaar overleg, naast haar eigen maandelijkse OR-vergaderingen. De Raad van Toezicht en de OR hebben eenmaal per jaar overleg in aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

1.6. Culturele Codes

Kunstkwartier conformeert zich aan de drie landelijk vastgestelde gedragscodes die bijdragen aan een professionele en maatschappelijk verantwoorde culturele sector:

- ▢ Code Diversiteit & Inclusie – als uitgangspunt voor een inclusieve organisatie waarin iedereen zich gelijkwaardig en welkom voelt;
- ▢ Fair Practice Code – voor een eerlijke, duurzame en transparante beroepspraktijk in kunst, cultuur en creatieve industrie;
- ▢ Governance Code Cultuur – ter waarborging van goed bestuur, intern toezicht en publieke verantwoording.

1.7. Organogram en aantal medewerkers



Over 2025 had Kunstkwartier in totaal 83 medewerkers in dienst met een gemiddelde omvang van 29 fte. Verder is gebruik gemaakt van de inzet van 15 ZZP'ers.

1.8. De toestand op balansdatum

- De solvabiliteit ultimo 2025 bedraagt 7,9% (2024: 15,8%)
- De current ratio ultimo 2025 bedraagt 0,82 (2024: 0,88)

Voor een verdere toelichting hieromtrent wordt verwezen naar onderdeel 1.9 en begroting onder onderdeel 3.

1.9. Financiële positie

1. De continuïteit van Stichting Kunstkwartier

Als gevolg van de in het verslagjaar getroffen beheersmaatregelen is het verlies over 2025 significant afgenomen ten opzichte van de boekjaren 2023 en 2024.

Het in juni 2025 geïmplementeerde bezuinigingsplan had met name betrekking op:

- het aanpassen van extra activiteiten naast de reguliere cursusmarkt, zodat deze kostendekkend zijn;
- het beëindigen van niet-kostendekkende aanvullende activiteiten;
- het afschaffen van diverse kortingsregelingen voor personeel en cursisten;
- het terugbrengen van de functieomvang van de directeur-bestuurder naar 0,8 FTE;
- het aanpassen van het beleid met betrekking tot de plaatsing van cursisten;
- het intensiveren van de monitoring van de ureninzet van medewerkers.

De positieve effecten van de optimalisering van de kostenbeheersingsstructuur zijn inmiddels duidelijk merkbaar.

De tarieven zijn in 2025 met 5% verhoogd. Daarnaast is in 2025 nadrukkelijk ingezet op het genereren van derde geldstromen, onder meer via subsidies en fondsen. In dit kader is in 2025 een externe partij ingezet op basis van een 'no cure no pay'-afsprake.

2. Begroting 2026 en 2027

Voor 2026 heeft Kunstkwartier een initiële begroting met een negatief resultaat van € 116.998 opgesteld. De fors gestegen loonkosten en algemene prijsindexeringen worden door de gemeentelijke subsidies nauwelijks gecompenseerd met een geïndexeed subsidiebedrag. Voor de hele organisatie is het voor 2026 de grote uitdaging om middelen dermate efficiënt in te zetten dat dit begrote verlies kan worden geminimaliseerd. Tevens blijft het continue gesprek met de gemeenten gevoerd om op deze wijze bijstelling van het subsidiebedrag en/of aanvullende bijdrages te bewerkstelligen.

De begroting voor 2027 en verder laat een sluitende exploitatie zien. Reden hiervoor is dat het aan te vragen subsidiebedrag per gemeente is opgenomen voor het bedrag van de daadwerkelijk benodigde subsidie. De te verwachten (stijgende) lasten van de exploitatie (inclusief loonkostenstijgingen et cetera) zijn naar werkelijkheid begroot om hetzelfde niveau van organisatie en dienstverlening te kunnen handhaven voor alle gemeenten. Hierdoor is de subsidie indexering verhoogd, waarover het gesprek met de gemeenten zal worden gevoerd ter duiding van dit bedrag en ter voorbereiding op de nog in te dienen aanvragen voor deze jaren.

Kunstkwartier streeft ernaar om jaarlijks een sluitende begroting met een nihil resultaat te realiseren. Dit blijft een van de speerpunten om de continuïteit, kwaliteit, diversiteit en omvang van het huidige aanbod en de maatschappelijke impact te kunnen waarborgen.

3. Conclusie

De huidige financiële situatie van Kunstkwartier is beduidend verbeterd ten opzichte van het voorgaande jaar en resulteert dan ook in een positieve continuïteitsveronderstelling. Echter, de huidige financiële situatie geeft aanleiding tot gerede twijfel of de organisatie in staat blijft om alle activiteiten in continuïteit te kunnen voortzetten. Immers, blijft er onzekerheid bestaan ten aanzien van de continuïteit op de langere termijn, met name indien gemeenten de algemene prijsindexaties en cao-gerelateerde salarisstijgingen niet (volledig) compenseren. Op korte termijn zullen hierover gesprekken worden gevoerd met de betreffende gemeenten. Het niet voldoende compenseren van gestegen kosten door de gemeenten zal op termijn een direct liquiditeitsprobleem opleveren.

De in deze jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn, gezien de positieve continuïteitsveronderstelling en de ingeslagen weg tot verbetering, gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de rechtspersoon.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de rechtspersoon.

1.10. Risico's en mitigerende maatregelen

Aantal Deelnemers

Deelnemers vormen de kern van Kunstkwartier. Het aantal, de diversiteit en de betrokkenheid van deelnemers zijn bepalend voor de financiële stabiliteit, maatschappelijke waarde van de organisatie.

Risico's

-  Daling van het aantal deelnemers door concurrentie, veranderende trends of verminderde belangstelling voor kunst en cultuur.
-  Overinschrijving, waardoor de druk op subsidie en organisatie toeneemt.
-  Onvoldoende diversiteit in doelgroepen en aanbod.
-  Tussentijdse uitschrijvingen en instabiele inkomsten.

Risicobeperkende maatregelen

-  Gerichtte marketing en actieve zichtbaarheid in de regio.
-  Periodiek behoefteonderzoek onder deelnemers en inwoners.
-  Een flexibel, actueel en divers cursus- en activiteitenaanbod
-  Structurele samenwerking met onderwijs, amateurverenigingen en het sociaal domein.
-  Doorlopende kwaliteitsbewaking en innovatie van het aanbod.

Gemeentelijke Subsidies

Gemeentelijke subsidie vormt een structurele basis voor de financiering van Kunstkwartier. Tegelijkertijd brengt deze afhankelijkheid financiële en beleidsmatige risico's met zich mee.

Risico's

-  Verlaging of beëindiging van subsidie door beleidswijzigingen of bezuinigingen.
-  Onzekerheid in timing en hoogte van subsidieverstrekking.
-  Afhankelijkheid van één dominante financieringsbron.
-  Onvoldoende indexering van de subsidie in relatie tot de loonstijgingen en stijgende kosten.

Risicobeperkende maatregelen

-  Diversificatie van inkomsten via fondsen, sponsoring en aanvullende subsidies.
-  Intensieve en transparante samenwerking met de gemeente.
-  Afspraken met gemeenten m.b.t. meerjarige subsidies
-  Heldere verantwoording van middelen en maatschappelijke opbrengst.
-  Positionering van subsidie als investering in culturele en maatschappelijke waarde.

Gebouw en Huisvesting

Een veilig, toegankelijk en goed uitgerust gebouw is een randvoorwaarde voor kwalitatieve cultuureducatie en een positieve uitstraling van Kunstkwartier.

Risico's

-  Achterstallig onderhoud en technische gebreken.
-  Onvoldoende toegankelijkheid voor mensen met een beperking.
-  Onvoldoende geschikte ruimtes voor alle disciplines.
-  Afhankelijkheid van externe locaties en onzekerheid over huur.
-  Beperkte aantrekkingskracht voor o.a. jongeren en nieuwe doelgroepen.

Risicobeperkende maatregelen

-  Preventief en planmatig onderhoud van het gebouw.
-  Investeren in fysieke en sociale toegankelijkheid.
-  Multifunctionele en goed geoutilleerde ruimtes.
-  Creëren van een uitnodigende omgeving met ontmoetingsplekken.
-  Strategische afwegingen rondom huisvesting en locatiegebruik.
-  Gebruik van locaties in de wijken

Personeel

Gekwalificeerd, gemotiveerd en duurzaam inzetbaar personeel is cruciaal voor de kwaliteit en continuïteit van Kunstkwartier.

Risico's

-  Moeite met het aantrekken van gekwalificeerd personeel.
-  Hoge werkdruk en stress
-  Onevenwichtige leeftijdsopbouw en vergrijzing.
-  Beperkte flexibiliteit en innovatiekracht.

Risicobeperkende maatregelen

-  Diversiteitsgerichte en toekomstgerichte werving.
-  Flexibele arbeidsvormen passend bij verschillende levensfasen.
-  Investeren in een gezonde en inclusieve werkcultuur.
-  Aandacht voor welzijn, ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid.

Maatschappelijke Relevantie en Impact

De maatschappelijke betekenis van Kunstkwartier vormt de basis voor draagvlak, legitimiteit en financiering.

Risico's

-  Onvoldoende zichtbaarheid en herkenbaarheid in de gemeenschap.
-  Beperkte aansluiting bij maatschappelijke thema's.
-  Onvoldoende bereik van kwetsbare en nieuwe doelgroepen.
-  Afname van politiek en maatschappelijk draagvlak.
-  Toenemende concurrentie van andere maatschappelijke initiatieven.

Risicobeperkende maatregelen

-  Heldere en actieve communicatie van de maatschappelijke missie.
-  Meten, onderbouwen en delen van maatschappelijke impact.
-  Intensieve samenwerking binnen het sociaal-maatschappelijk domein.
-  Ontwikkeling van inclusief en toegankelijk aanbod.
-  Actieve aanwezigheid in wijken, netwerken en lokale initiatieven.

Landelijk Cultuurbeleid

Landelijk cultuurbeleid bepaalt de randvoorwaarden waarbinnen Kunstkwartier opereert en beïnvloedt indirect gemeentelijke keuzes en financieringsmogelijkheden.

Risico's

-  Wijzigende landelijke beleidsprioriteiten.
-  Bezuinigingen op cultuur en kunsteducatie.
-  Verschuiving naar projectmatige financiering.

Risicobeperkende maatregelen

-  Actieve monitoring van landelijk cultuurbeleid en regelgeving.
-  Strategische aansluiting bij landelijke thema's en agenda's.
-  Flexibele organisatie en beleidsvoering.
-  Deelname aan landelijke en regionale netwerken en lobby's.
-  Evenwicht tussen structurele en projectmatige financiering.
-  Gerichte investeringen in innovatie en professionalisering.

2. BELEID EN REALISATIE DOELSTELLINGEN 2025

Na het vertrek van de directeur-bestuurder medio 2024 stond het afgelopen jaar in het teken van het toekomstbestendig maken van de organisatie. De heer Theo Hoex heeft als interim directeur-bestuurder tot april 2025 een cruciale rol gespeeld in deze overgangperiode. Hij heeft richting gegeven aan de noodzakelijke organisatorische en financiële verbeteringen en daarmee de basis gelegd voor verdere ontwikkeling.

Deze inspanningen hebben geleid tot het aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder, een efficiëntere bedrijfsvoering en een versterkte financiële administratie met actuele managementrapportages. Hierdoor zijn de controle en beheersing van de financiën aanzienlijk verbeterd en beter inzichtelijk geworden. Tevens is een driekoppig managementteam gevormd, bestaande uit de directeur-bestuurder, het hoofd bedrijfsvoering en het hoofd afdeling Innovatie en Projecten.

De huidige directeur-bestuurder, de heer John Gubbels, heeft sinds 1 april 2025 deze ontwikkelingen voortgezet en verder uitgebouwd.

Daarnaast is er veel aandacht besteed aan het verbeteren van de interne communicatie en samenwerking tussen de afdelingen. Er is een regulier teamoverleg geïntroduceerd, waardoor afdelingen beter op de hoogte zijn van elkaars activiteiten en er meer eenduidigheid in beleid en uitvoering is ontstaan.

De voorheen onduidelijke formele positie van de afdeling CultuurContact binnen Kunstkwartier is in het verslagjaar nader onderzocht en verduidelijkt. Voor zowel externe partijen als de interne organisatie is nu vastgesteld dat CultuurContact onderdeel blijft van Kunstkwartier. In 2026 zullen nadere afspraken worden gemaakt over de inhoudelijke aansturing van de afdeling en de verdere profilering.

In de afgelopen periode lag de focus op het versterken van de interne communicatie en het vergroten van de zichtbaarheid van Kunstkwartier binnen ons werkgebied. Daarnaast is gericht gewerkt aan de ontwikkeling van nieuw aanbod en aan het verder borgen en verbeteren van de kwaliteit van onze activiteiten en dienstverlening. Samenwerking vormde hierbij een belangrijke pijler. We hebben de samenwerking met culturele partners, scholen en organisaties binnen het sociaal-maatschappelijk domein geïntensiveerd en verbreed, met als doel cultuureducatie en -participatie toegankelijk te maken voor alle inwoners. Deze inspanningen zijn meegenomen in de voorbereiding en uitwerking van het meerjarig beleidsplan voor de periode 2026–2028. De afdeling CultuurContact binnen Kunstkwartier bevindt zich momenteel in een overgangsfase, waardoor de afronding van het beleidsplan is vertraagd. De presentatie van het plan staat nu gepland voor medio mei 2026.

Gemeente Nuenen heeft zich teruggetrokken uit de samenwerkingsovereenkomst met de gemeenten Helmond en Geldrop-Mierlo. In 2025 is gewerkt aan een nieuw samenwerkingsovereenkomst tussen Kunstkwartier, Gemeente Helmond en Geldrop-Mierlo.

Het in 2025 gestarte certificeringstraject heeft er toe geleid dat Kunstkwartier per 2026 een officieel kwaliteitscertificaat ontvangt van de Certificeringsorganisatie Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal (CBCT). Hiermee voldoen we aan belangrijke kwaliteitsnormen die gelden voor bibliotheek – en cultuurorganisaties in Nederland.

Door technische problemen is het niet gelukt om de nieuwe website in 2025 te lanceren. Dit staat nu gepland voor medio 2026.

De samenwerking met de Helmondse HART-instellingen is geïntensiveerd. In 2026 zal een gezamenlijk cultuursymposium georganiseerd worden.

Net zoals in 2024 steeg ook in 2025 het aantal cursisten licht, ondanks het feit dat er bij enkele disciplines een wachtlijst is ingesteld omdat de urencapaciteit niet toereikend was. Kunstkwartier is werkzaam in gemeente Helmond, Geldrop-Mierlo en Nuenen. In niet elke gemeenten worden alle disciplines verzorgd. Vandaar dat het aantal deelnemers per gemeente grote verschillen laat zien. In 2026 zal onderzocht worden of het mogelijk om in alle gemeenten het totale aanbod aan te bieden.

Naast de reguliere cursussen hebben cursisten zich bij Kunstkwartier ook op andere manieren kunnen presenteren, zoals via optredens, presentaties en exposities.

Afdeling Dans, Theater en Musical (DTM) organiseerde onder andere het succesvolle Dans- en Theaterkamp, waarbij spel en educatie gecombineerd werden. De dansvoorstelling Trapped werd meerdere malen uitgevoerd, inclusief educatieve programma's voor MBO- en VO-leerlingen, docententeams en wijkteams, in samenwerking met stichting Veilig Thuis. Musicalleerlingen presenteerden hun eindvoorstellingen Don Quichot en Wonka in een uitverkocht Speelhuis. Daarnaast waren cursisten betrokken bij activiteiten zoals de Halloween-speurtocht, de Sinterklaasintoct, optredens op het kasteel en het Magische Muziektheater, een samenwerking tussen de muziek- en DTM-afdeling. Vier talentenstroom-cursisten werden aangenomen bij een dansvakopleiding.

Afdeling Muziek ondersteunt amateurverenigingen met opleiding, werving en beleid, en ontwikkelt educatieve projecten in samenwerking met scholen. Cursisten namen deel aan uitvoeringen in samenwerking met regionale culturele partners zoals Stichting Lambertus Concerten en het Speelhuis. In 2025 werd een samenwerking gestart met stichting Music Unlimited om muziekactiviteiten voor mensen met een beperking te ontwikkelen. De talentenstroom wordt verder doorontwikkeld als visitekaartje van Kunstkwartier. Daarnaast opende de vernieuwde opname- en podcaststudio, waar onder andere live opnames van de Helmondse band Voltage plaatsvonden.

Afdeling Beeldend zette in op samenwerking met het onderwijs, zoals bij het Social Gif-project, waarbij digitale filmpjes werden gemaakt rondom thema's die creativiteit en digitalisering combineren. Nieuw aanbod was onder andere de cursus Meditatief Creatief en het doorlopende huiskameratelier, gericht op mensen die normaal minder makkelijk toegang hebben tot creatieve activiteiten. Cursisten exposeerden op diverse locaties, waaronder het atrium van Kunstkwartier, de bibliotheek Helmond-Peel en tijdens het Helmond Art Festival. Workshops zoals gell-printen en open keramiekatelier maakten de tentoonstellingen interactief.

Kunstkwartier is ook actief op het gebied van CMK (Cultuureducatie met kwaliteit) in de gemeenten Helmond (CultuurContact) Geldrop-Mierlo, Nuenen, Asten en Someren. Samen met de scholen bouwen wij aan structurele cultuureducatie. Door het inzetten van vakdocenten en het versterken van de deskundigheid van leerkrachten zorgt Kunstkwartier voor blijvende kwaliteit en impact. Kunstkwartier heeft contacten met alle scholen in bovengenoemde gemeenten.

3. DOORKIJK 2026

Beleidsplan 2026-2028

Medio 2026 zal het nieuwe beleidsplan gepresenteerd gaan worden waarin Kunstkwartier richting geeft aan de strategische koers van de organisatie.

Samenwerkingsovereenkomst

Gemeente Nuenen heeft zich teruggetrokken uit de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Helmond en Geldrop-Mierlo. In 2025 is gewerkt aan een nieuw samenwerkingsovereenkomst tussen Kunstkwartier, Gemeente Helmond en Geldrop-Mierlo. Deze zal in 2026 geëffectueerd worden.

Website

Lancering website medio 2026

Klanttevredenheidsonderzoek

Om nog meer te kunnen inspelen op wensen en behoeften van klanten zal er in 2026 een Klanttevredenheidsonderzoek gehouden worden.

Administratieve organisatie en interne controle

Voor het waarborgen van betrouwbare financiële informatie, het beheersen van bedrijfsrisico's en het voldoen aan wet- en regelgeving is het cruciaal dat de administratieve organisatie goed is ingericht. Om dit goed te verankeren binnen onze organisatie ligt de focus voor de komende jaren vooral op de introductie van digitale projectadministratie, begeleiding en bijscholing van medewerkers en het genereren van actuele periodieke controles op de beheersingsmaatregelen.

Personeel

Kunstkwartier streeft naar een inspirerende, inclusieve en professionele werkplek, waarin medewerkers optimaal kunnen bijdragen aan onze culturele en educatieve missie. We voeren een zorgvuldig en strategisch personeelsbeleid, met goed werkgeverschap als uitgangspunt. Een groot deel van de medewerkers werkt in kleine parttime functies; daarom wordt bewust ingezet op het binden en boeien van medewerkers. Dit gebeurt door gerichte werving, een gestructureerd onboardingsprogramma. Het personeelshandboek legt vast wat medewerkers kunnen verwachten van de organisatie en wat de organisatie van medewerkers verwacht. We bieden scholingsmogelijkheden aan zodat medewerkers zich kunnen ontplooiën en betrokken blijven bij de organisatie. Door deze aanpak wordt een stabiele, gemotiveerde en toekomstbestendige personeelsformatie bevorderd, die de continuïteit en kwaliteit van de organisatie garandeert.

Marketing en communicatie

Om onze zichtbaarheid te vergroten en onze doelstellingen te bereiken richten we ons binnen de afdeling Pr en Marketing op enkele strategische uitgangspunten. Verbinding, Inclusie & toegankelijkheid, innovatie, Meetbaar en verantwoord.

Meer muziek in de klas

Inzet op uitbreiding activiteiten op basisscholen in samenwerking met stichting "Meer Muziek in de Klas" Helmond.

Combinatiefunctionaris Geldrop-Mierlo

Inzet combinatiefunctionaris in samenwerking met gemeente Geldrop-Mierlo.

Huisvesting

Om onze kwaliteit te kunnen waarborgen en nieuw aanbod kunnen realiseren zal er veel aandacht besteed worden aan goed geoutilleerde multifunctionele ruimtes. In de gebouwen waar wij werkzaam zijn, delen wij de ruimtes met meerdere partners. Nadrukkelijk zal gestreefd worden naar samenwerking en het benutten van gezamenlijke mogelijkheden. In de hoofdvesting in Helmond zullen we op zoek gaan naar huurders die tijdelijk of structureel ruimte willen huren voor hun activiteiten. Hiermee kunnen we niet alleen de locatie optimaal benutten en nieuwe samenwerkingsverbanden stimuleren, maar ook huurinkomsten genereren die bijdragen aan de financiële continuïteit van onze organisatie. Door perikelen tussen aannemer en gemeente is nog niet duidelijk wanneer we onze intrede kunnen doen in het nieuwe Klooster in Nuenen.

Begroting 2026 en 2027

Voor 2026 heeft Kunstkwartier een initiële begroting met een negatief resultaat van € 116.998 opgesteld. De fors gestegen loonkosten en algemene prijsindexeringen worden door de gemeentelijke subsidies nauwelijks gecompenseerd met een geïndexeerd subsidiebedrag. Voor de hele organisatie is het voor 2026 de grote uitdaging om middelen dermate efficiënt in te zetten dat dit begrote verlies kan worden geminimaliseerd. Tevens blijft het continue gesprek met de gemeenten gevoerd om op deze wijze bijstelling van het subsidiebedrag en/of aanvullende bijdrages te bewerkstelligen.

De begroting voor 2027 en verder laat een sluitende exploitatie zien. Reden hiervoor is dat het aan te vragen subsidiebedrag per gemeente is opgenomen voor het bedrag van de daadwerkelijk benodigde subsidie. De te verwachten (stijgende) lasten van de exploitatie (inclusief loonkostenstijgingen et cetera) zijn naar werkelijkheid begroot om hetzelfde niveau van organisatie en dienstverlening te kunnen handhaven voor alle gemeenten. Hierdoor is de subsidie indexering verhoogd, waarover het gesprek met de gemeenten zal worden gevoerd ter duiding van dit bedrag en ter voorbereiding op de nog in te dienen aanvragen voor deze jaren.

Kunstkwartier streeft ernaar om jaarlijks een sluitende begroting met een nihil resultaat te realiseren. Dit blijft een van de speerpunten om de continuïteit, kwaliteit, diversiteit en omvang van het huidige aanbod en de maatschappelijke impact te kunnen waarborgen.

4. RESULTAAT 2025

In 2025 heeft Kunstkwartier een negatief exploitatieresultaat van € 66.186,- gerealiseerd.

J.G.C.M. Gubbels, directeur-bestuurder

balans

per 31 december 2025

	31 december 2025	31 december 2024
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Immateriële vaste activa		
Vooruitbetaald op immateriële vaste activa	49.105	41.015
	49.105	41.015
Materiële vaste activa		
Vastgoed en huurdersbelangen	108.501	110.798
Inventaris en inrichting	5.107	6.812
Instrumenten en leermiddelen	99.029	107.794
	212.637	225.404
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	124.103	146.313
Overige vorderingen en overlopende activa	49.294	46.182
	173.397	192.495
Liquide middelen		
Banktegoeden	476.917	417.456
Kas	375	106
	477.292	417.562
	912.431	876.476

	31 december 2025	31 december 2024
PASSIVA		
Kapitaal en reserves		
Overige reserves Gemeente Helmond	200.475	222.760
Overige reserves Gemeente Geldrop-Mierlo	-204.201	- 182.624
Overige reserves Gemeente Nuenen	-119.257	- 101.642
Bestemmingsres. vervanging vastgoed/inventaris	195.095	199.804
	72.113	138.299
Voorzieningen		
Scholingsfonds	46.315	44.931
	46.315	44.931
Kortlopende schulden		
Vooruitontvangen bedragen	46.669	36.412
Schulden aan leveranciers	32.017	70.023
Belastingen en premies sociale verzekeringen	200.200	187.269
Projecten	350.735	240.999
Overige schulden en overlopende passiva	164.382	158.543
	794.003	693.246
	912.431	876.476

staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting afwijking	Realisatie 2024
BATEN				
Subsidies	3.049.594	2.986.876	62.718	2.903.431
Onderwijsmarkt	76.826	37.500	39.326	33.943
Cursusmarkt	774.798	752.848	21.950	670.869
Activiteitenmarkt	21.153	120.369	-99.216	83.722
Cultuureducatie met kwaliteit (CMK)	105.716	-	105.716	130.013
totaal baten	4.028.087	3.897.593	130.494	3.821.978
LASTEN				
Kosten overhead	1.128.206	1.150.816	-22.610	1.246.311
Plaatselijke kosten	960.600	1.003.912	-43.312	1.047.273
Vaste kosten Bureau voor cultuuronderwijs	63.597	66.200	-2.603	56.221
Kosten projecten Cultuur Contact	40.874	33.600	7.274	39.595
Combinatiefunctionaris	164.639	198.500	-33.861	188.763
Onderwijsmarkt	172.610	107.483	65.127	22.716
Cultuureducatie met kwaliteit (CMK)	390.557	294.800	95.757	405.557
Cursusmarkt	1.047.789	899.120	148.669	1.012.240
Activiteitenmarkt	125.401	161.269	-35.868	181.353
Totaal lasten	4.094.273	3.915.700	178.573	4.200.029
Saldo van baten en lasten	-66.186	-18.107	-48.079	-378.051

BESTEMMING VAN SALDO BATEN EN LASTEN

Het saldo van baten en lasten is als volgt verdeeld:

Toevoeging c.q. onttrekking aan:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Overige reserves Gemeente Helmond	-22.285	-172.662
Overige reserves Gemeente Geldrop-Mierlo	-21.577	-135.919
Overige reserves Gemeente Nuenen	-17.615	-69.274
Bestemmingsres. vervanging vastgoed/ inventaris	-4.709	-196
	-66.186	-378.051

De toevoeging c.q. onttrekking aan de overige reserves per gemeente zijn gebaseerd op de verdeling van het resultaat per gemeente op basis van 'resultaatberekening per gemeente', zoals opgenomen in de bijlage.

Eventueel aangevuld met een mutatie op basis van de benutting van een bestemmingsreserve.

grondslagen voor de waardering

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Kunstkwartier, statutair gevestigd op de Kromme Steenweg 16 5707 CC te Helmond bestaan voornamelijk uit het bevorderen van de actieve en receptieve deelname aan kunst en cultuur door de bevolking van de gemeenten Helmond, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Continuïteitsparagraaf

1. De continuïteit van Stichting Kunstkwartier

Als gevolg van de in het verslagjaar getroffen beheersmaatregelen is het verlies over 2025 significant afgenomen ten opzichte van de boekjaren 2023 en 2024.

Het in juni 2025 geïmplementeerde bezuinigingsplan had met name betrekking op:

- ▢ het aanpassen van extra activiteiten naast de reguliere cursusmarkt, zodat deze kostendekkend zijn;
- ▢ het beëindigen van niet-kostendekkende aanvullende activiteiten;
- ▢ het afschaffen van diverse kortingsregelingen voor personeel en cursisten;
- ▢ het terugbrengen van de functieomvang van de directeur-bestuurder naar 0,8 FTE;
- ▢ het aanpassen van het beleid met betrekking tot de plaatsing van cursisten;
- ▢ het intensiveren van de monitoring van de ureninzet van medewerkers.

De positieve effecten van de optimalisering van de kostenbeheersingsstructuur zijn inmiddels duidelijk merkbaar.

De tarieven zijn in 2025 met 5% verhoogd. Daarnaast is in 2025 nadrukkelijk ingezet op het genereren van derde geldstromen, onder meer via subsidies en fondsen. In dit kader is in 2025 een externe partij ingezet op basis van een 'no cure no pay'-afsprake.

2. Begroting 2026 en 2027

Voor 2026 heeft Kunstkwartier een initiële begroting met een negatief resultaat van € 116.998 opgesteld. De fors gestegen loonkosten en algemene prijsindexeringen worden door de gemeentelijke subsidies nauwelijks gecompenseerd met een geïndexeerd subsidiebedrag. Voor de hele organisatie is het voor 2026 de grote uitdaging om middelen dermate efficiënt in te zetten dat dit begrote verlies kan worden geminimaliseerd. Tevens blijft het continue gesprek met de gemeenten gevoerd om op deze wijze bijstelling van het subsidiebedrag en/of aanvullende bijdrages te bewerkstelligen.

De begroting voor 2027 en verder laat een sluitende exploitatie zien. Reden hiervoor is dat het aan te vragen subsidiebedrag per gemeente is opgenomen voor het bedrag van de daadwerkelijk benodigde subsidie. De te verwachten (stijgende) lasten van de exploitatie (inclusief loonkostenstijgingen et cetera)

zijn naar werkelijkheid begroot om hetzelfde niveau van organisatie en dienstverlening te kunnen handhaven voor alle gemeenten. Hierdoor is de subsidie indexering verhoogd, waarover het gesprek met de gemeenten zal worden gevoerd ter duiding van dit bedrag en ter voorbereiding op de nog in te dienen aanvragen voor deze jaren.

Kunstkwartier streeft ernaar om jaarlijks een sluitende begroting met een nihil resultaat te realiseren. Dit blijft een van de speerpunten om de continuïteit, kwaliteit, diversiteit en omvang van het huidige aanbod en de maatschappelijke impact te kunnen waarborgen.

3. Conclusie

De huidige financiële situatie van Kunstkwartier is beduidend verbeterd ten opzichte van het voorgaande jaar en resulteert dan ook in een positieve continuïteitsveronderstelling. Echter, de huidige financiële situatie geeft aanleiding tot gerede twijfel of de organisatie in staat blijft om alle activiteiten in continuïteit te kunnen voortzetten. Immers, blijft er onzekerheid bestaan ten aanzien van de continuïteit op de langere termijn, met name indien gemeenten de algemene prijsindexaties en cao-gerelateerde salarisstijgingen niet (volledig) compenseren. Op korte termijn zullen hierover gesprekken worden gevoerd met de betreffende gemeenten. Het niet voldoende compenseren van gestegen kosten door de gemeenten zal op termijn een direct liquiditeitsprobleem opleveren.

De in deze jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn, gezien de positieve continuïteitsveronderstelling en de ingeslagen weg tot verbetering, gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de rechtspersoon.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatsbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de rechtspersoon.

Locaties

De activiteiten van de instelling vinden plaats op de volgende locaties:

- ▢ Kromme Steenweg 16, 5707 CC Helmond;
- ▢ Molenstraat 25, 5664 HV Geldrop (Centrum "Hofdael");
- ▢ Park 1, 5671 GA Nuenen (Het Klooster).

Stichting Kunstkwartier staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 41094302.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening maakt de ondernemingsleiding, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken. De afwijkingen in de kostenrekeningen worden nader toegelicht bij de betreffende activiteiten.

Vergelijking met voorgaand jaar en begroting

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Tevens kunnen eventuele herrubriceringen doorgevoerd zijn in de vergelijkende cijfer ten opzichte van vorig jaar en de begroting teneinde de vergelijkbaarheid en het inzicht te verbeteren. Specifiek daarin is de herrubricering van de ontvangen subsidies.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland geldende grondslagen voor financiële verslaggeving waaronder de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (RJK C1).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden..

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgings- en of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgings- en of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgings- en of vervaardigingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf ingebruikneming van het actief.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden naar eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden.

Rekening-courant schulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn afgezonderde vermogensbestanddelen met een specifieke bestemming voor bepaalde doeleinden. Toevoegingen en onttrekkingen worden verwerkt o.b.v. bestuursbesluit.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen:

- ▢ de ontvangen subsidies, ontvangen lesgelden, cursusbaten en overige opbrengsten en ;
- ▢ alle aan het verslagjaar toe te rekenen kosten.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Ontvangen lesgelden, cursusbaten en overige opbrengsten

Ontvangen lesgelden, cursusbaten en overige opbrengsten worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in de periode waarin de diensten hebben plaatsgevonden.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake is van terugbetaling door het personeel of van de verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Stichting Kunstkwartier heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Personeel

Het gemiddeld aantal werknemers in 2025 uitgedrukt in fte's bedroeg 29 (2024: 30 fte).

Lease

Bij Kunstkwartier kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij Kunstkwartier ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

toelichting

balans per 31 december 2025

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Een overzicht van de immateriële vaste activa is onderstaand opgenomen:

Vooruitbetaald op immateriële vaste activa

	2025
Aanschaffingen	41.015
Cum. afschrijving	-
Boekwaarde begin	41.015

(Des)investeringen	8.090
Afschrijvingen	-
Mutaties	8.090

Boekwaarde einde 49.105

Betreft investering in software en website/webshop.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Een overzicht van de materiële vaste activa is onderstaand opgenomen:

Vastgoed en huurdersbelangen

	2025
Aanschaffingen	113.036
Cum. afschrijving	-2.238
Boekwaarde begin	110.798

(Des)investeringen	4.689
Afschrijvingen	-6.986
Mutaties	-2.297

Boekwaarde einde 108.501

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 5% - 10%.

Inventaris en inrichting	2025
Aanschaffingen	8.525
Cum. afschrijving	-1.713
Boekwaarde begin	6.812
(Des)investeringen	-
Afschrijvingen	-1.705
Mutaties	-1.705
Boekwaarde einde	5.107

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20%.

Instrumenten en leermiddelen	2025
Aanschaffingen	116.853
Cum. afschrijving	-9.059
Boekwaarde begin	107.794
(Des)investeringen	-
Afschrijvingen	-8.765
Mutaties	-8.765
Boekwaarde einde	99.029

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10%.

VORDERINGEN EN OVERLOPENDE ACTIVA

	31 dec 2025	31 dec 2024
Debiteuren		
Debiteuren	126.331	146.313
Voorziening dubieuze debiteuren	-2.228	-
	124.103	146.313
Overige vorderingen en overlopende activa		
Subsidie projecten	22.909	18.317
Vooruitbetaalde posten	13.768	16.332
Nog te ontvangen bedragen	12.007	11.533
Spelen voor je Leven	610	-
	49.294	46.182

Liquide middelen

De liquide middelen zijn voor een bedrag van € 46.669 (2024: € 36.412) niet vrij besteedbaar.

KAPITAAL EN RESERVES

	31 dec 2025	31 dec 2024
Overige reserves Gemeente Helmond		
Algemene reserve gemeente Helmond	222.760	395.422
Resultaat boekjaar gemeente Helmond	-29.220	-177.754
Resultaat boekjaar Cultuur Contact	3.348	4.976
Resultaat boekjaar gemeente Asten	433	-
Verdeling benutting bestemmingsreserve	3.154	116
	200.475	222.760
Overige reserves Gemeente Geldrop-Mierlo		
Algemene reserve gem. Geldrop-Mierlo	-182.624	-46.705
Resultaat boekjaar gemeente Geldrop-Mierlo	-22.519	-135.969
Verdeling benutting bestemmingsreserve	942	50
	-204.201	-182.624
Overige reserves Gemeente Nuenen		
Algemene reserve gemeente Nuenen	-101.642	-32.368
Resultaat boekjaar gemeente Nuenen	-18.227	-69.304
Verdeling benutting bestemmingsreserve	612	30
	-119.257	-101.642
Bestemmingsres. vervanging vastgoed/inventaris		
Beginsaldo	199.804	200.000
Benutting	-4.709	-196
	195.095	199.804

Toelichting bestemmingsreserve vervanging vastgoed/inventaris

Deze reserve wordt gevormd voor incidentele, niet aan de directe operatie dienstbare investeringen in vastgoed en inventaris noodzakelijk voor de uitoefening van de bedrijfsactiviteiten van de stichting. De hoogte van de dotatie wordt vastgesteld door het bestuur. Deze bestemmingsreserve is gevormd om grote investeringen te kunnen doen die over een periode van meerdere jaren worden afgeschreven. De hoogte van deze reserve heeft betrekking op de periode 2026 t/m 2028.

VOORZIENINGEN

Scholingsfonds	2025
Boekwaarde begin	44.931
Dotaties	5.489
Onttrekkingen boekjaar	-4.105
Boekwaarde einde	46.315

Deze voorziening wordt gevormd voor waarborging van de kwaliteit van de kunsteducatieve diensten zoals die worden aangeboden door de stichting. De medewerkers worden daarom door gerichte bij- en nascholingsprogramma's ondersteund in de werkzaamheden voor Kunstkwartier.

Op grond van de CAO Kunsteducatie hebben medewerkers vanaf 1 juli 2015 recht op een jaarlijks opleidingsbudget van 0,5% van het feitelijk bruto jaarsalaris. De hoogte van de voorziening is op grond hiervan berekend.

KORTLOPENDE SCHULDEN

31 dec 2025

31 dec 2024

Vooruitontvangen bedragen

Tegoeden scholen cultuurkaart

46.669

36.412

46.669

36.412

Schulden aan leveranciers

Crediteuren

32.017

70.023

32.017

70.023

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Af te dragen omzetbelasting

9.661

-1.583

Afdracht loonheffingen

98.291

96.394

Afdracht pensioenfonds

92.248

92.458

200.200

187.269

Projecten

Projecten gemeente Helmond

42.455

27.581

Projecten gemeente Geldrop-Mierlo

27.304

5.035

Projecten Cultuur Contact

119.315

67.910

Combinatiefunctionaris

65.131

66.070

Project CMK

96.530

74.403

350.735

240.999

Overige schulden en overlopende passiva

Reservering vakantiegeld

91.191

78.546

Borgsom huur

1.200

1.200

Ontvangen bedragen Stg Leergelden

-

211

Reservering Maatschappelijk domein Geldrop-Mierlo

7.900

7.900

Nog te betalen kosten

64.091

70.686

164.382

158.543

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Scholingsfonds

Conform CAO artikel 6.5.4 bestaat de verplichting een voorziening op te nemen inzake individueel vrijgevalen scholingsverplichtingen. Echter de uitstroom van middelen en het momentum is niet redelijkerwijs in te schatten en derhalve is deze verplichting opgenomen bij de niet uit de balans blijkenende verplichtingen.

Huurverplichtingen

Stichting Kunstkwartier is de volgende huurverplichtingen aangegaan:

Helmond

Kunstkwartier huurt het bedrijfspand aan de Kromme Steenweg 16 van de gemeente Helmond. De huur is ingegaan op 1 augustus 2006 voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van 6 maanden. De huurverplichting bedraagt per 31 december 2025 € 712.509 per jaar. Jaarlijks wordt de huur geïndexeerd.

Geldrop-Mierlo

Kunstkwartier huurt een aantal ruimten in Centrum Hofdael, Molenstraat 23 te Geldrop. De huur is ingegaan op 1 januari 2018 voor de duur van 5 jaar, waarna telkens stilzwijgend wordt verlengd met 5 jaar, tenzij één van de partijen 6 maanden voor de afloop van de termijn de andere partij schriftelijk te kennen heeft gegeven van verdere verlenging af te zien. De huurverplichting bedraagt per 31 december 2025 € 43.835 per jaar. Dit betreft de netto huurverplichting waarop de huursubsidie in mindering is gebracht. Jaarlijks wordt de huurprijs geïndexeerd.

Nuenen

Kunstkwartier huurt een aantal ruimten in het Sociaal Cultureel Centrum Het Klooster, Molenstraat 23 te Nuenen. De huur is ingegaan op 1 oktober 1997 voor onbepaalde tijd. De huurverplichting bedraagt per 31 december 2025 € 24.040 per jaar. Jaarlijks wordt de huurprijs geïndexeerd.

Leaseverplichtingen (operational lease)

Voor alle kopieermachines is een contract afgesloten met BNP Paribas Leasing Solutions. De ingangsdatum van het contract is 1 december 2018. Het contract eindigt op 1 december 2024. Dit contract is weer verlengd en eindigt op 1 december 2028. De lasten bedragen € 1.337 per kwartaal.

toelichting

staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting afwijking	Realisatie 2024
Subsidies				
Subsidie algemeen gemeente Helmond	1.815.624	1.817.624	-2.000	1.770.975
Subsidie maatschappelijke markt	13.000	13.000	-	13.000
Subsidie marktplaats gemeente Helmond	68.000	64.263	3.737	62.696
Subsidie projecten Cultuur Contact	40.874	33.600	7.274	39.595
Subsidie CMK Helmond (matching Gemeente)	80.881	74.139	6.742	69.474
Subsidie combinatiefunctionaris gem. Helmond	164.639	198.500	-33.861	187.264
Subsidie CMK Helmond (matching Kunstbalie)	80.881	74.139	6.742	69.474
Subsidie algemeen gemeente Geldrop-Mierlo	334.054	334.054	-	332.677
Subsidie onderwijsmarkt Geldrop-Mierlo	5.035	5.035	-	-
Subsidie CMK G-M (matching Gemeente)	16.683	26.691	-10.008	24.857
Subsidie CMK G-M (matching Kunstbalie)	16.683	26.691	-10.008	24.857
Subsidie algemeen gemeente Nuenen	230.648	226.000	4.648	221.682
Subsidie CMK Nuenen (matching Gemeente)	32.433	19.000	13.433	16.532
Subsidie CMK Nuenen (matching Kunstbalie)	32.433	19.000	13.433	16.532
Subsidie CMK Someren (matching Gemeente)	6.667	17.052	-10.385	26.908
Subsidie CMK Someren (match. Kunstbalie)	6.667	17.052	-10.385	26.908
Subsidie CMK Asten (matching Gemeente)	5.258	10.518	-5.260	-
Subsidie CMK Asten (matching Kunstbalie)	5.258	10.518	-5.260	-
Subsidie diverse (kleine) projecten	3.930	-	3.930	-
Subsidie projecten gemeente Helmond	75.315	-	75.315	-
Subsidie projecten gemeente Geldrop-Mierlo	14.631	-	14.631	-
	3.049.594	2.986.876	62.718	2.903.431

Toelichting subsidies

De algemene subsidies per gemeente betreffen structurele subsidies voor een bijdrage in de exploitatiekosten. Subsidie CMK betreft een incidentele subsidie over een periode van 4 jaar, 2025 t/m 2028. De overige subsidies hebben een incidenteel karakter. De subsidies dienen nog te worden vastgesteld door de desbetreffende gemeente na indienen van deze financiële verantwoording.

LASTEN

OVERHEAD

Loonkosten overhead

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting afwijking	Realisatie 2024
Salariskosten MT leden	230.538	233.890	-3.352	308.029
Salariskosten administratie	164.487	150.160	14.327	142.928
Salariskosten coördinator muziek	52.357	42.220	10.137	40.186
Salariskosten PR-communicatie	150.490	187.838	-37.348	117.126
Salariskosten fondsenwerver	12.114	19.150	-7.036	37.128
Salariskosten conciërges	52.182	53.662	-1.480	51.462
Uitkeringen ziekengeld	-27.817	-13.400	-14.417	-5.066
Salariskosten OR	6.881	11.300	-4.419	-
	641.232	684.820	-43.588	691.793

Administratie

Kantoorbenodigdheden	21.188	9.300	11.888	8.851
Kopieerkosten	6.945	6.100	845	5.717
PR en communicatie	10.131	21.200	-11.069	20.174
Contributies en abonnementen	27.964	27.700	264	26.367
Automatisering	43.143	39.900	3.243	37.909
Salarisverwerking	15.938	17.500	-1.562	14.880
Accountantskosten	21.235	21.600	-365	22.597
	146.544	143.300	3.244	136.495

Algemene kosten

Reiskosten	79.458	75.000	4.458	74.497
Verbruiksartikelen en kleine aanschaffingen	7.942	16.300	-8.358	15.404
Arbo	16.795	14.000	2.795	16.129
Overige personeelskosten	19.906	3.400	16.506	3.374
Fonds scholing personeel	5.489	6.000	-511	10.872
Bestuurskosten	10.765	7.500	3.265	10.928
Representatiekosten	2.135	2.000	135	1.995
Afschrijvingskosten materiële vaste activa	17.454	18.325	-871	12.154
Rente en bankkosten	-3.711	-4.300	589	-4.012
BTW verrekenbaar	-34.038	-43.700	9.662	-41.602
Inhuur extern	118.294	135.772	-17.478	170.545
Verzekeringen	5.489	5.000	489	6.590
Innovatie en ontwikkeling	-	1.400	-1.400	1.319
Advieskosten	21.179	10.500	10.679	68.022
Bijdrage centrale huisvesting	69.200	72.700	-3.500	69.200
Kosten auto	4.073	2.800	1.273	2.608
	340.430	322.697	17.733	418.023

Totaal overhead algemeen 1.128.206 1.150.817 -22.611 1.246.311

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting afwijking	Realisatie 2024
PLAATSELIJKE KOSTEN				
Huur gebouw	699.484	689.383	10.101	673.157
Huur dependances	6.046	4.100	1.946	3.723
Energiekosten	80.981	106.700	-25.719	101.615
Algemene huisvestingskosten	10.255	10.500	-245	10.730
Schoonmaakkosten	75.669	79.230	-3.561	74.428
Kantinebenodigdheden	11.011	8.900	2.111	8.425
Kantoorbenodigdheden	17	500	-483	408
Plaatselijke activiteiten	3.000	-	3.000	-
Salariskosten coördinator DTM	30.050	42.500	-12.450	39.615
Salariskosten coördinator beeldend	31.887	28.300	3.587	27.392
Salariskosten coördinator onderwijs	-	-	-	67.058
Salariskosten ondersteuning onderwijs	-	21.600	-21.600	28.922
Salariskosten locatieverantwoordelijke	12.200	12.200	-	11.800
Totaal plaatselijke kosten	960.600	1.003.913	-43.313	1.047.273

Deze totale plaatselijke kosten worden verderop in het rapport, onder 'resultaatberekening per gemeente', per gemeente geadresseerd.

LONEN EN SALARISSEN OP TOTAAL NIVEAU

	2025	2024
Brutoloon	1.766.206	1.769.423
Pensioenlast	157.525	150.762
Sociale lasten	336.409	324.507
Totaal personeelskosten	2.260.140	2.244.692

VERSCHILLENANALYSE

Overhead

De overheadkosten zijn iets lager dan de begroting en aanzienlijk lager t.o.v. voorgaand jaar met name op de nader toegelichte individuele posten. Onder de post loonkosten een daling van de kosten PR en communicatie, deze kosten worden zoveel mogelijk op specifieke projecten en activiteiten geboekt. Daarnaast zijn de kosten PR en communicatie onder het kopje administratie lager, ook hier zijn de gemaakte kosten meer toegerekend aan specifieke projecten en activiteiten. Onder algemene kosten een daling inhuur extern en stijging advieskosten. Daling inhuur extern door genomen bezuinigingen en toename advieskosten betreffen nog gemaakte kosten afwikkeling einde dienstverband directeur.

Plaatselijke kosten

Totale kosten zijn lager t.o.v. de begroting en voorgaand jaar. Het verschil t.o.v. voorgaand jaar heeft met name te maken met de herrubricering van de salariskosten coördinator en ondersteuning onderwijs. Deze zijn vanaf 2025 opgenomen bij de onderwijsmarkt.

Bureau voor Cultuuronderwijs Helmond

Dit bureau is nagenoeg geheel afhankelijk van (project)subsidies. Niet gebruikte subsidies worden in overleg met de betrokken instanties doorgeschoven naar volgende jaren.

Cursusmarkt

De totale kosten cursusmarkt zijn hoger dan begroot en hoger dan vorig boekjaar. Per discipline wel verschillen maar dit komt met name door de rubricering van de posten die niet specifiek aan een discipline zijn toe te wijzen. Ook de baten zijn toegenomen.

Onderwijsmarkt

De onderwijsmarkt is voor een belangrijk deel afhankelijk van subsidies. Voor zover die in enig jaar niet volledig benut zijn, worden deze doorgeschoven naar een volgend verslagjaar. De kosten zijn aanzienlijk toegenomen door het herrubriceren van de salariskosten coördinator en ondersteuning onderwijs.

Subsidies

Het nadelige verschil ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt doordat activiteiten van projecten niet gelijk opgaan met de hiervoor ontvangen subsidies. De subsidie wordt dan in overeenstemming gebracht met de realisatie van projecten, waarbij het niet benutte deel wordt doorgeschoven naar een volgend verslagjaar. Dit geldt met name voor de subsidies CMK en projecten.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op de gepresenteerde cijfers in de jaarrekening.

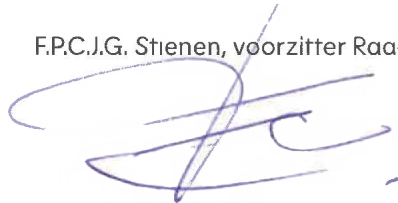
ONDERTEKENING

Helmond, 16 april 2026

J.G.C.M. Gubbels, directeur-bestuurder



F.P.C.J.G. Stienen, voorzitter Raad van Toezicht



R.W.J.M. Groenveld-Vorstenbosch, lid Raad van Toezicht



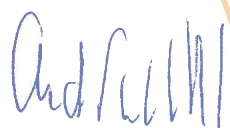
J.A.M. Kuijlaars, lid Raad van Toezicht



A.J.E. Tempelaars, lid Raad van Toezicht



A. Duijmelinck-van de Waterbeemd, lid Raad van Toezicht



WNT-verantwoording 2025 Stichting Kunstkwartier

De WNT is van toepassing op Stichting Kunstkwartier. Het voor Stichting Kunstkwartier toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000, zijnde het algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functieervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt³

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	J.G.C.M. Gubbels	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1-4 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64.628	
Beloningen betaalbaar op termijn	7.650	
Subtotaal	72.278	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	147.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	72.278	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J.G.C.M. Gubbels	T.J.E. de Veer
Functiegegevens	Nog niet in dienst	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024		1-1 t/m 31-8
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		82.900
Beloningen betaalbaar op termijn		8.806
Subtotaal		91.706
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		155.333
Bezoldiging		91.706

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12¹

bedragen x € 1		T.M.M. Hoex
Functiegegevens ³	Interim directeur-bestuurder	
Kalenderjaar ⁴	2025	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-1 t/m 31-3	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar ⁵	3	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar ⁶	244	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar ⁷	€ 235	
Maxima op basis van de normbedragen per maand ⁸	€ 98.100	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ⁹	€ 135.574	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	2025: € 36.600 (2024: € 53.100)	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ¹⁰	€ 89.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 89.700	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
F.P.C.J.G. Stienen	Voorzitter RvT
R.W.J.M. Groenveld – Vorstenbosch	Lid RvT
J.A.M. Kuijlaars	Lid RvT
A.J.E. Tempelaars	Lid RvT
A. Duijmelinck – van de Waterbeemd	Lid RvT

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bezoldigingsmaxima 2025. Zie hiervoor:

[Bezoldigingsmaxima 2025 | Regeling | Topinkomens](#)

bijlagen

resultaat berekening per gemeente over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting afwijking	Realisatie 2024
GEMEENTE HELMOND				
Baten				
Cursusmarkt Helmond	512.237	476.336	35.901	440.546
Onderwijsmarkt Helmond	54.575	37.500	17.075	33.943
Activiteitenmarkt Helmond	20.259	102.200	-81.941	65.549
Totaal baten	587.071	616.036	-28.965	540.038
Lasten				
Kosten overhead	755.898	684.738	71.160	742.686
Plaatselijke kosten	862.040	890.778	-28.738	892.252
Onderwijsmarkt	96.023	63.449	32.574	22.851
Cursusmarkt	702.968	577.208	125.760	684.237
Activiteitenmarkt	107.231	143.100	-35.869	159.741
Totaal lasten	2.524.160	2.359.273	164.887	2.501.767
Resultaat baten minus lasten	-1.937.089	-1.743.237	-193.852	-1.961.729
Subsidies				
Subsidie algemeen gemeente Helmond	1.815.624	1.817.624	-2.000	1.770.975
Subsidie maatschappelijke markt	13.000	13.000	-	13.000
Subsidie diverse (kleine) projecten	3.930	-	3.930	-
Subsidie projecten gemeente Helmond	75.315	-	75.315	-
Resultaat Gemeente Helmond	-29.220	87.387	-191.922	-177.754

GEMEENTE GELDROP-MIERLO

Baten

Cursusmarkt Geldrop-Mierlo	147.648	152.705	-5.057	133.177
Onderwijsmarkt Geldrop-Mierlo	18.097	-	18.097	-
Activiteitenmarkt Geldrop-Mierlo	381	18.169	-17.788	12.577

Totaal baten

166.126	170.874	-4.748	145.754
----------------	----------------	---------------	----------------

Lasten

Kosten overhead	225.641	292.307	-66.666	315.843
Plaatselijke kosten	62.852	73.525	-10.673	90.166
Onderwijsmarkt	48.036	22.977	25.059	-135
Cultuureducatie met kwaliteit (CMK)	33.367	53.382	-20.015	49.714
Cursusmarkt	191.204	183.932	7.272	195.919
Activiteitenmarkt	14.631	18.169	-3.538	12.607

Totaal lasten

575.731	644.292	-68.561	664.114
----------------	----------------	----------------	----------------

Resultaat baten minus lasten

-409.605	-473.418	63.813	-518.360
-----------------	-----------------	---------------	-----------------

Subsidies

Subsidie algemeen gemeente Geldrop-Mierlo	334.054	334.054	-	332.677
Subsidie onderwijsmarkt Geldrop-Mierlo	5.035	5.035	-	-
Subsidie CMK G-M (matching Gemeente)	16.683	26.691	-10.008	24.857
Subsidie CMK G-M (matching Kunstbalie)	16.683	26.691	-10.008	24.857
Subsidie projecten gemeente Geldrop-Mierlo	14.631	-	14.631	-

Resultaat Gemeente Geldrop-Mierlo

-22.519	-80.947	58.428	-135.969
----------------	----------------	---------------	-----------------

GEMEENTE NUENEN

Baten

Cursusmarkt Nuenen	114.915	123.807	-8.892	97.146
Onderwijsmarkt Nuenen	1.995		1.995	-
Activiteitenmarkt Nuenen	513	-	513	5.596

Totaal baten	117.423	123.807	-6.384	102.742
---------------------	----------------	----------------	---------------	----------------

Lasten

Kosten overhead	146.667	173.773	-27.106	187.785
Plaatselijke kosten	35.706	39.611	-3.905	64.855
Cultuureducatie met kwaliteit (CMK)	64.809	38.000	26.809	33.064
Cursusmarkt	153.616	137.980	15.636	132.084
Onderwijsmarkt	26.830	21.057	5.773	-
Activiteitenmarkt	3.537	-	3.537	9.005

Totaal lasten	431.165	410.421	20.744	426.793
----------------------	----------------	----------------	---------------	----------------

Resultaat baten minus lasten	-313.742	-286.614	-27.128	-324.051
-------------------------------------	-----------------	-----------------	----------------	-----------------

Subsidies

Subsidie algemeen gemeente Nuenen	230.648	226.000	4.648	221.682
Subsidie CMK Nuenen (matching Gemeente)	32.433	19.000	13.433	16.532
Subsidie CMK Nuenen (matching Kunstbalie)	32.433	19.000	13.433	16.532

Resultaat Gemeente Nuenen	-18.227	-22.614	4.386	-69.304
----------------------------------	----------------	----------------	--------------	----------------

BUREAU VOOR CULTUURONDERWIJS HELMOND

Baten

Lasten

Kosten Bureau voor cultuuronderwijs	63.597	66.200	-2.603	56.221
Combinatiefunctionaris	164.639	198.500	-33.861	188.763
Kosten projecten	40.874	33.600	7.274	39.595
Cultuureducatie met kwaliteit (CMK)	162.817	148.278	14.539	138.948

Totaal lasten	431.927	446.578	-14.651	423.527
----------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Resultaat baten minus lasten	-431.927	-446.578	14.651	-423.527
-------------------------------------	-----------------	-----------------	---------------	-----------------

Subsidies

Subsidie marktplaats gemeente Helmond	68.000	64.263	3.737	62.696
Subsidie projecten Cultuur Contact	40.874	33.600	7.274	39.595
Subsidie CMK Helmond (matching Gemeente)	80.881	74.139	6.742	69.474
Subsidie combinatiefunctionaris gem. Helmond	164.639	198.500	-33.861	187.264
Subsidie CMK Helmond (matching Kunstbalie)	80.881	74.139	6.742	69.474

Resultaat Bureau voor Cultuuronderwijs	3.348	-1.937	5.285	4.976
---	--------------	---------------	--------------	--------------

controle verklaring

Voor de controleverklaring van de controlerend accountant wordt verwezen naar de volgende pagina.